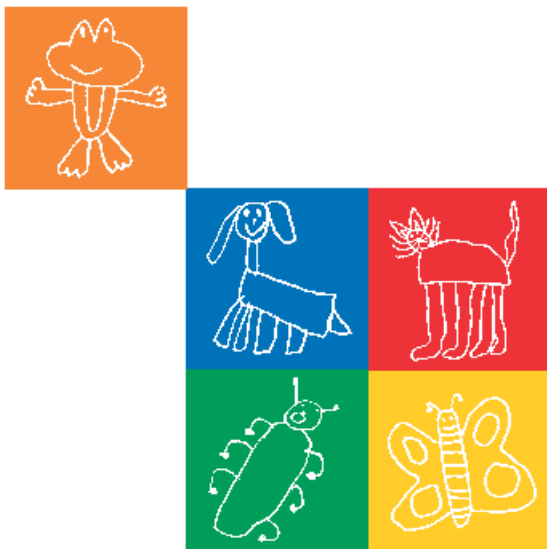




**naše školka**  
Přemyslovská 1193, 252 63 Roztoky

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Název školy: Mateřská škola Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha západ, příspěvková organizace

Provoz školy: 6:30 – 16:30 hod.

Telefon: 724 772 290

Ředitelka: Hana Novotná

Úřední hodiny: každou sudou středu 16:30 – 17:30 hod.

Email: ms.roztoky-zalov@volny.cz

www stránky: ms-premyslovska.cz

Zřizovatelem MŠ je Město Roztoky

Forma: PO, právní subjektivita od 1. 1. 2003

Státní správu MŠ vykonávají: ředitelka MŠ, statutární orgán, Město Roztoky, ČŠI,

MŠMT ČR, Karmelitská 7 118 12 Praha 1

Školní řád mateřské školy Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha západ, příspěvková organizace vychází z následujících právních norem:

Zákon č. 421/2023 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání (školský zákon)

Vyhláška č. 423/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

Zákon č. 104/1991 Sb., úmluva o právech dítěte

Vyhláška č. 248/2019 Sb., kterou se mění vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

Vyhláška č. 388/2022 Sb., kterou se mění vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení

- všechny tyto předpisy v platném znění

Č. j.: 16/2025

## **ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY**

### **1 Předškolní vzdělávání**

#### **1.1**

Vzdělávání v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je povinné – viz §34a školského zákona. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to 4 souvislé hodiny denně od 8:15 do 12:15 hod. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách, pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu, v němž je vzděláváno, není větou první a druhou dotčeno. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. Děti jsou povinny se distančním způsobem vzdělávat, viz Novela školského zákona č. 349/2020 Sb., § 184a. Distanční výuka v naší mateřské škole probíhá off-line formou, komunikačním kanálem s rodiči je stanovena emailová korespondence. Výuka probíhá dle jednotlivých bloků třídních vzdělávacích programů tříd MŠ. Materiály jsou rodičům zasílány 1x týdně a každá třída si stanovuje dle možností rodičů zpětnou vazbu. Pokud to technické vybavení rodin neumožňuje, předají paní učitelky materiály k výuce přímo rodičům po předchozí domluvě. Ředitelka mateřské školy požaduje v případě omlouvání nepřítomnosti dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, neprodlenou omluvu v aplikaci Twigsee a po návratu do školy pak písemné potvrzení do omluvného listu v dané třídě. V odůvodněných případech se mohou rodiče rozhodnout plnit povinné předškolní vzdělávání formou individuálního vzdělávání bez pravidelné docházky do mateřské školy. Toto jsou rodiče povinni oznámit ředitelce mateřské školy do konce května daného roku. Ředitelka mateřské školy je povinna doporučit rodičům oblasti, ve kterých má být dítě vzděláváno, seznámí je s RVP PV a Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání Mateřské školy Roztoky, Přemyslovská 1193 s názvem „Hravě spolu“. Podle §34b, odstavce 3 školského zákona je termín pro ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů stanoven na 6. 11. 2025, náhradní termín na 20. 11. 2025 vždy v 8:30h. v Mateřské škole Roztoky, Přemyslovská 1193, 252 63 Roztoky. Podkladem pro toto ověření bude portfolio sestavené z výrobků, výkresů, fotografií a dalších materiálů a prací dítěte. Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů provede ředitelka školy (v případě její nenadálé nepřítomnosti ověření provede zástupce ředitele školy) a spraví o tom písemný zápis.

#### **1.2**

Ředitelka MŠ může po předchozím písemném oznámení ukončit docházku dítěte do MŠ (dle § 35 školského zákona) tehdy, když:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce neúčastní předškolního vzdělávání nepřetržitě po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- v průběhu zkušebního pobytu dítěte toto doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení

- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a zároveň nedohodne s ředitelkou MŠ nebo vedoucí školní jídelny jiný termín úhrady
- není možno dle §35 odst. 2 školského zákona ukončit docházku dítěti, pro které je předškolní vzdělávání povinné

## 2 Platby v MŠ

### 2.1

#### Úplata za předškolní vzdělávání

V souladu s novelou § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů stanovuje výši úplaty za předškolní vzdělávání zřizovatel.

- úplata dětí za předškolní vzdělávání je stanovena zřizovatelem na 1 200,- Kč měsíčně pro dané období
- osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče (novela vyhlášky č. 423/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14, § 6, odst. 3)
- nově s účinností od 1. 9. 2024 je možné osvobodit od úplaty rodinu, která pobírá přídavek na dítě. O osvobození je možné od 1. 9. 2024 žádat, pokud zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory- přídavek na dítě“.
- rodiče, kterých se týká osvobození, podají v MŠ žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku
- osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ (školský zákon, § 164, odst. a)
- pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy po dobu delší než pět vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené pro příslušné období odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu MŠ
- rodiče, kterých se týká snížení úplaty, si podají v MŠ žádost o snížení na příslušném formuláři
- snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka školy (školský zákon, § 164, odst. a)
- dle § 123 odst. 2 školského zákona platí, že vzdělávání v mateřských školách, zřizovaných státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne 5. roku věku
- nadále se omezení bezplatnosti nevztahuje na děti s potřebou podpůrných opatření (odkaz na § 16 odst. 9).

Úplatu za předškolní vzdělávání je možné hradit:

- bankovním převodem na účet MŠ – splatná do 15. dne daného měsíce
- po dobu hlavních prázdnin převodem na účet nebo v hotovosti v kanceláři MŠ
- splatnost je možno individuálně dohodnout na jiný termín

Vyúčtování stravného je k 31. 12. a 30. 6. daného školního roku.

## **2.2**

Úplata za školní stravování:

- úplatu za školní stravování dětí projednává zákonný zástupce s vedoucí ŠJ při MŠ

Výše stravného na jedno dítě ve věku 3-6 let na jeden den je stanoveno:

Přesnídávka 13,- Kč

Oběd 32,- Kč

Svačina 13,- Kč

Celodenní strava 58,- Kč

Výše stravného na jedno dítě, které dovrší v daném školním roce věku 7 let na jeden den je stanoveno:

Přesnídávka 14,- Kč

Oběd 34,- Kč

Svačina 14,- Kč

Celodenní strava 62,- Kč

V případě polodenní docházky:

Přesnídávka 13,- Kč (14,- Kč)

Oběd 32,- Kč (34,- Kč)

V případě náhlého onemocnění má dítě nárok na oběd pouze první den nemoci. Rodič si může po dohodě s vedoucí školní jídelny tento oběd vyzvednout v 11:30 ve školní kuchyni. Oběd je vydáván v jednorázových obalech na teplé pokrmy.

Stravné se hradí:

- zálohově bankovním převodem na účet MŠ – splatnost do 15. dne v měsíci
- po dobu hlavních prázdnin bankovním převodem na účet MŠ

Z bezpečnostních důvodů lze hotovostní platby provádět pouze výjimečně a po předchozí dohodě.

## **3 Evidence dítěte**

### **3.1**

Při nástupu dítěte do MŠ jsou rodiče povinni neprodleně vyplnit všechny evidenční údaje o dítěti, zákonných zástupcích, zdravotním stavu dítěte, osob pověřených k vyzvedávání dítěte v aplikaci Twigsee, která nahrazuje papírový evidenční list a formulář pro pověření cizích osob k vyzvedávání dítěte z MŠ.

### **3.2**

Ke zdravotnímu stavu dítěte včetně podrobení se povinnému očkování se vyjádří dětský lékař prostřednictvím potvrzení praktického lékaře při přijímacím řízení, nejpozději před nástupem dítěte do MŠ.

### **3.3**

Rodiče jsou povinni neprodleně nahlásit škole každou změnu výše uvedených údajů – zejména změnu trvalého bydliště, zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, apod.

### 3.4

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřeby MŠ, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a dále pro uplatnění zákona č. 241/2022 Sb., kterým se mění zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

## 4 Provoz MŠ

### 4.1

MŠ má právní subjektivitu, má pět smíšených tříd (věk zpravidla od 3 do 6 -ti let) a má vypracovaný svůj školní řád, jehož přílohou je organizační uspořádání školy a informace pro rodiče.

### 4.2

Provoz MŠ je od 6:30 hod do 16:30 hod. včetně provozu o hlavních prázdninách.

### 4.3

Provoz MŠ je přerušen v měsících červenci a srpnu. Přerušení provozu MŠ oznámí ředitelka MŠ zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem. Na základě písemné žádosti o přijetí zákonného zástupce dítěte podané ředitelce MŠ zabezpečí ředitelka MŠ ve spolupráci se zřizovatelem a ostatními mateřskými školami v Roztokách pobyt dítěte v jiné MŠ (správní řízení – prázdninový provoz).

### 4.4

Příchod dětí do MŠ: od 6:30 – 8:15 hod. – vzhledem k organizaci dne a v zájmu svých dětí (hra, cvičení, řízené činnosti) děti přivádějte do 8:15 hod. Poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká a je nutno po zazvonění vyčkat na příchod personálu. Po předchozí dohodě lze přivést dítě do MŠ kdykoli dle potřeby rodiny, dítě ale musí být předem nahlášeno na stravování.

### 4.5

Po příchodu se děti převléknou v šatně. Za bezpečnost dětí a pořádek při převlékání ručí rodiče. Oděvy a obuv na přezutí se odkládají do značených políček.

Rodič je povinen předat dítě osobně paní učitelce a má povinnost nahlásit změny ve zdravotním stavu dítěte (rýma, kašel, bolest břicha, hlavy apod.). Teprve potom může rodič opustit MŠ. Do mateřské školy může být přijato jen zcela zdravé dítě. Rodiče dále mají povinnost neprodleně nahlásit výskyt infekčního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte. Onemocní-li dítě během dne v MŠ, jsou rodiče okamžitě telefonicky kontaktováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

### 4.6

Pokud bude dítě z MŠ vyzvedávat jiný než zákonný zástupce, je třeba předem informovat paní učitelku a mít danou osobu pověřenou v aplikaci Twigsee. Toto zmocnění platí po dobu školní docházky. Rodiče jsou vyzýváni učitelkami MŠ k aktualizaci Twigsee formuláře v případě jakýchkoli změn. Odchod dětí domů vzhledem ke klidnému průběhu oběda (svačiny) a k zabezpečení budovy probíhá v době 12:30 – 12:45 hod, odpoledne potom 15:00 -16:30 hod. Prosíme o dodržování těchto časů. Učitelky odpovídají za děti od doby, kdy dítě převezmou od rodičů nebo jimi pověřených zástupců, až do doby, kdy je opět rodičům nebo jejich zástupcům předají.

#### **4.7**

Při vstupu dítěte do MŠ nabízíme individuálně adaptační režim. V průběhu školního roku se mohou rodiče s ředitelkou školy a třídními učitelkami předem dohodnout na vhodném postupu. Děti nastupující na začátku školního roku mají adaptační režim v průběhu prvních týdnů měsíce září.

#### **4.8**

Rodiče jsou povinni oznámit škole předem známou nepřítomnost dítěte přes Twigsee aplikaci. Toto je nutné oznámit den předem do 13:00. Jedná-li se o dítě, které plní povinnou předškolní docházku – platí, viz výše – bod 1.1.

#### **4.9**

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných MŠ.

#### **4.10**

Informace o připravovaných akcích MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách tříd a přes Twigsee aplikaci. Doporučujeme proto rodičům tyto nástěnky a aplikaci pečlivě sledovat.

#### **4.11**

Stížnosti, oznámení a podněty k práci v MŠ je možno doručit do poštovní schránky, datovou schránkou nebo osobně ředitelce školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo postoupí nadřízeným orgánům.

#### **4.12**

Konzultační hodiny v MŠ

- konzultační hodiny ředitelky v MŠ probíhají po dohodě každou sudou středu od 16:30 hod. do 17:30 hod.

Po dohodě lze domluvit schůzku se všemi zaměstnanci v budově MŠ.

#### **4.13**

Pokud dítě zůstane v MŠ po ukončení provozu, tj. po 16:30 hod. nevyzvednuté, paní učitelka se pokusí spojit se zákonnými zástupci dítěte telefonicky. Opakující se pozdní příchody zákonného zástupce jsou však evidovány a jsou považovány za porušení Školního řádu Mateřské školy Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha západ, příspěvková organizace. V případě, že se nepodaří telefonicky spojit se zákonným zástupcem dítěte, pokusí se telefonicky spojit s některou z osob zmocněných k vyzvedávání dítěte. Pokud nebude v telefonickém kontaktu úspěšná, je paní učitelka povinna řídit se metodikou stanovenou zřizovatelem.

### **5 Organizace provozu MŠ**

Provoz MŠ – každý všední den 6:30 -16:30 hod.

Ranní scházení dětí: 6:30 – 8:15

Ranní hry a činnosti: 6:30 – 8:25 – 1. + 3. třída

Ranní hry a činnosti: 6:30 – 8:40 – 2., 4. + 5. třída

Ranní cvičení: 8:25 – 8:45 – 1. + 3. třída

Ranní cvičení: 8:40 – 9:00 – 2., 4. + 5. třída

Přesnídávka:

1. třída – 8:45 hod.
2. třída – 9:00 hod.
3. třída – 8:45 hod.
4. třída – 9:00 hod.
5. třída – 9:00 hod.

Ve spolupráci s rodiči učitelka získá informace o vydatnosti snídaně jednotlivých dětí a přizpůsobí tomu nabídku ranní svačiny.

Dopolední programová část:

1. třída – 9:00 – 9:45 hod.
2. třída – 9:15 – 10:00 hod.
3. třída – 9:00 – 9:45 hod.
4. třída – 9:15 – 10:00 hod.
5. třída – 9:15 – 10:00 hod.

Tyto časy jsou pouze orientační, lze je přizpůsobovat momentálním potřebám dětí, zájmu dětí o danou činnost, počasí apod.

Pobyt venku:

- délka pobytu je závislá na ročním období. V zimních měsících je nutné sledovat hlášení o stavu ovzduší (webové stránky Českého hydrometeorologického ústavu). Paní učitelky určují a odpovídají za maximální možnou délku pobytu dětí venku s ohledem na klimatické podmínky a jeho účinné využití pro rozvoj tělesných i rozumových schopností dětí. Dbají důsledně na bezpečnost a ochranu zdraví všech dětí. Pobyt venku uskutečňujeme i v odpoledních hodinách při přízní počasí.

Oběd:

1. třída – 11:45 hod.
2. třída – 12:00 hod.
3. třída – 11:45 hod.
4. třída – 12:00 hod.
5. třída – 12:00 hod.

Předškolní děti užívají k jídlu příbor od začátku školního roku, střední věková skupina postupně od 2. pololetí. Učitelky dbají na pěstování a upevňování všech kulturních a hygienických návyků souvisejících s jídlem. Po obědě učitelky nabízejí dětem jen klidné hry a zábavy.

Nejpozději v 13:00 hod. odcházejí všechny děti k odpolednímu odpočinku, přičemž délku spánku nebo odpočinku přizpůsobujeme individuálním potřebám dětí. Děti, které neusnou, postupně vstávají a je jim nabízena různá vhodná klidová činnost.

Při odpočinku poslouchají vhodné literární texty, po něm se učí relaxační cviky (např. jóga nebo cvičení na balančních míčích) a účastní se odpoledních aktivit zaměřených na rozvoj osobních vlastností, dovedností a pracovních návyků významných pro zvládnutí role školáka.

Odpolední svačina:

- 1. třída – 14:45 hod.
- 3. třída – 14:45 hod.
- 2., 4. třída – 15:00 hod.
- 5. třída – 15:00 hod.

Odpolední zájmová činnost: 15:00 – 16:30 – při přízní počasí směřujeme ven na školní zahradu nebo dvůr.

## **6 Zacházení s majetkem**

### **6.1**

Chování dětí při zacházení s majetkem MŠ v rámci vzdělávání

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v MŠ zajišťují paní učitelky, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a aby nepoškozovaly ostatní majetek MŠ.

### **6.2**

Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem MŠ při jejich pobytu v MŠ

- zákonní zástupci pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte a pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi MŠ. Dále pak při převzetí dítěte a jeho převlečení zpět do šatů, v kterých přišlo do MŠ, popř. po dobu jednání s vedoucí školní jídelny. Výjimku tvoří pobyt zákonných zástupců ve třídě při tzv. adaptaci dítěte
- po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek MŠ. Pokud zjistí poškození majetku MŠ, jsou povinni toto neprodleně nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy.

## **7 Práva zákonných zástupců**

### **7.1**

Základní cíle předškolní výchovy a vzdělávání, školní vzdělávací program MŠ

- školní vzdělávací program formuluje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek MŠ
- při plnění základních cílů vzdělávání a školní vzdělávacího programu MŠ postupuje v souladu s ustanoveními § 2, odst. 1 školského zákona, řídí se platnou příslušnou školskou a pracovněprávní legislativou, zejména pak ustanoveními školského zákona a vyhlášky

č. 423/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 14/2005 o předškolním vzdělávání.

### **7.2**

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s paní učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s paní učitelkou nebo ředitelkou školy
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte



- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle § 21, odst. f školského zákona

Rodiče jsou informováni o všem, co se v MŠ děje prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí, na individuálních schůzkách s rodiči, na třídních schůzkách, v aplikaci Twigsee a také na webových stránkách MŠ [www.ms-premyslovska.cz](http://www.ms-premyslovska.cz). V případě dlouhodobé nepřítomnosti dítěte se rodiče telefonicky informují přímo v MŠ o programové nabídce dle opětovného nástupu dítěte do školy.

## 8 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby přihlášené dítě docházelo řádně do MŠ a bylo předáno osobně paní učitelce do třídy – odpovědný zástupce je povinen dítě osobně, tzn. prokazatelně verbálním způsobem, předat paní učitelce. Teprve momentem osobního předání dítěte paní učitelce mateřská škola a její pracovník přebírá za dítě odpovědnost. Dítě je zpět předáno stejným způsobem, momentem tohoto osobního kontaktu přebírá odpovědný zástupce zpět odpovědnost za dítě a je povinen opustit neprodleně areál MŠ. V případě, že tak neučiní, nese sám zodpovědnost za případnou škodu na zdraví a majetku dítěte či majetku nacházejícího se v areálu MŠ.
- nahlásit nepřítomnost dítěte v MŠ – písemně omluvit v případě, že dítě plní povinnou předškolní docházku
- při vyzvedávání dítěte mít vyplněné „zmocnění“ v aplikaci Twigsee, kde jsou uvedeny pověřené osoby pro vyzvednutí dítěte z MŠ
- předat do MŠ pouze dítě zcela zdravé
- informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- nahlásit změny v důležitých osobních údajích dítěte (změna trvalého bydliště, tel. čísla, zdravotní pojišťovny)
- na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, porušování provozu MŠ
- dodržovat stanovenou organizaci provozu a vnitřní režim MŠ
- řídit se školním řádem MŠ, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ a s ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti

Podávání léků dětem učiteli i jinými zaměstnanci školy je zakázáno. Pokud dítě musí v době pobytu v mateřské škole dostat lék, bude mu podán učitelkou MŠ vyškolenou jako zdravotník zotavovacích akcí dle přesného pokynu lékaře pouze v případě, že s tím učitelka vyškolená jako ZZA souhlasí. Pokyn lékaře není požadován pouze v případě podání léku proti nevolnosti, který bezprostředně souvisí s cestováním.

Pokud u dítěte dojde k úrazu (zlomená ruka, sešitá rána apod.), bude k docházce přijato pouze na základě písemného lékařského souhlasu. Přijetí je současně podmíněno sebeobsluhou dítěte bez potřeby zvýšené péče, kterou není mateřská škola z personálního hlediska schopna zajistit. Posouzení náročnosti péče a zároveň tak zajištění bezpečnosti dítěte je plně v kompetenci ředitelky školy, která rozhodne individuálně na základě posouzení lékaře.

## 9 Práva dítěte

Dítě má právo (vyňato z Úmluvy o právech dítěte):

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostřední a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo a pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku)
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého – tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravováno na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem)

## 10 Pravidla chování dítěte

- při příchodu do MŠ je dítě povinno si očistit obuv a přejít do šatny, kde se smí zdržovat pouze po dobu převlékání, při přechodu do třídy nebo při odchodu domů. Všechny své věci musí udržovat v pořádku, pěkně uložené ve své přihrádce a kapsáři, které jsou označeny značkou. Při příchodu do třídy by dítě mělo pozdravit a zapojit se do kolektivu, respektovat své kamarády a neubližovat si navzájem.
- děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zejména dodržovat dohodnutá a stále připomínaná třídní pravidla a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jsou seznamovány jim přístupnou metodou.

## 11 Ochrana a bezpečnost dětí

### 11.1

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově (dále jen „vzdělávání“) a dále při činnostech, které s tímto přímo souvisejí a při poskytování školských služeb. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základně vyhledávání, posuzování a zhodnocování rizik spojených s činnostmi a prostředním, opatření – tzv. prevenci rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí a při účasti dětí na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a jejich zdravotnímu stavu. Škola zajistí, aby děti byly poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, seznámeny s konkrétními pokyny k zajištění bezpečnosti a se zásadami bezpečného chování. Poučení dětí provádí škola denně a přiměřeně k věku dítěte. Dokladem o provedeném poučení je záznam o poučení v přehledu výchovné práce, přílohou je osnova

poučení. Děti, které nebyly v době poučení přítomny, jsou v nejbližším vhodném termínu poučeny také.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo území MŠ stanoví ředitelka školy počet učitelek tak, aby na jednu paní učitelku připadalo nejvýše 20 dětí z běžných tříd nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Výjimečně může zvýšit počty dětí na 20 + 8 dětí z běžných tříd nebo 12 + 11 dětí ve třídě, kde jsou přítomny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let. Při zvýšení počtu dětí podle odst. 3 §5 vyhlášky č. 14/2005 o předškolním vzdělávání nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitel mateřské školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy. Při vycházkách učí děti chodit ve dvojicích, v zástupu tak, aby maximálně zajistila jejich bezpečnou chůzi. Učitelky dbají na bezpečné přecházení vozovky, používají terčík a reflexní vesty. Průběžně děti seznamují s pravidly bezpečného chování na ulici. Při hře ve třídě sleduje hru dětí, snaží se předcházet konfliktům, nikdy neodchází od dětí.

## 11.2

Zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí:

- za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu práce s dětmi paní učitelky školy a to od doby převzetí dětí od jejich zástupců nebo jimi pověřené osoby, až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osoby
- paní učitelka předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření zákonným zástupcem dítěte a po předchozí domluvě
- ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (plavání, divadlo, výlety apod.) další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující dozor a bezpečnost dětí (školnice)
- koupání se uskutečňuje pouze na vyhrazených místech, kde není koupání zakázáno. Paní učitelka osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání, přesně vymezí prostor, kde se děti mohou pohybovat a učiní taková opatření, aby měla přehled o počtu koupajících se dětí ve skupině. Skupina na jednu paní učitelku je max. 10 dětí. V průběhu koupání i po jeho skončení paní učitelka kontroluje počet dětí.
- výuka plavání probíhá v zařízeních k tomu určených. Ředitelka školy musí při podpisu smlouvy ověřit dodržování hygienických podmínek ze strany zařízení určeného pro výuku plavání, odbornou úroveň poskytované výuky, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí. Výcvik neplavců je třeba provádět odděleně s odpovídající hloubkou vody ve skupině nejvíce deseti dětí. Paní učitelka musí mít přehled o celém prostoru výuky a všech dětech. Pravidelně provádí v průběhu výuky překontrolování počtu dětí a totéž se provádí při jejím zakončení. Odpovědnost za bezpečnost dětí při výuce plavání nesou paní učitelky, které děti na výuku plavání doprovázejí. Za bezpečnost dětí při plavecké výuce, do doby jejich předání instruktorům, jež vedou výuku, odpovídají paní učitelky. Doprovázející paní učitelky musí být přítomny po celou dobu výuky. Pokud nemůže být zachován náležitý přehled a dozor nad dětmi, má právo paní učitelka plaveckou výuku přerušit.
- MŠ odpovídá dětem za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu. Způsob a rozsah náhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci dítěte
- úrazem dítěte je úraz, který se stal dítěti při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Děti jsou pojištěny proti úrazu u pojišťovny Kooperativa, a.s. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy

vyplněný formulář k vyřízení pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny akce, které škola pořádá.

- úrazem dětí není úraz, který se dětem stane na cestě do školy a zpět
- v oblasti prevence sociálně patologických jevů se zaměřujeme na oblast šikany a vandalismu (blíže obsah průběžných vzdělávacích cílů)
- vchody do budovy MŠ k zajištění bezpečnosti dětí zamyká paní školnice, a to vždy v době 8:15 – 12:30 hod. Po vyzvednutí dětí po obědě se budovy opět zamykají a to v době 12:45 – 15:00 hod. Kdokoli přijde do MŠ v tomto časovém rozmezí, musí použít zvonek a vyčkat na vpuštění zaměstnancem školy. V období mimo provoz MŠ je budova zabezpečena elektronickým bezpečnostním zařízením.

## **12 Péče o zdraví, první pomoc a ošetření**

### **12.1**

Cílem v péči o zdraví dítěte je prospívat fyzickému, psychickému a sociálnímu zdraví, růstu a vývoji dítěte.

Dítě je vedeno:

- k poznávání své identity ve vztahu k druhým a k okolí tak, že získává pozitivní zkušenosti
- k péči o své zdraví, k vývoji zodpovědnosti za své oblékání a každodenní osobní hygienu
- k dobrému chování při stolování
- k bezpečnému pohybování v blízkém okolí
- k vytvoření zdravých životních návyků a postojů
- k činnosti ve výchově společenského chování a pravidel společenského styku
- k pozitivním vztahům k lidem a nenásilnému chování

### **12.2**

První pomoc při úrazu dítěte:

- děti jsou seznamovány opakovaně s tím, že jakékoli zranění neprodleně hlásí paní učitelce
- škola odpovídá za vhodné rozmístění lékárniček první pomoci s potřebným vybavením. Rovněž zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni všichni zaměstnanci školy včetně dětí. Veškerý personál je v tomto směru proškolen. Na vhodných místech (nástěnky v jednotlivých třídách) umístí seznam telefonních čísel zdravotnických zařízení včetně zdravotnických zařízení zajišťujících dopravu raněných, nemocných. O provedených opatřeních informuje ředitelka školy kromě pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy i zákonné zástupce a děti.
- škola zajistí doprovod zraněného dítěte do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce dítěte. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
- opatření k zajištění první pomoci provede škola i při školních akcích konaných mimo školu (cestovní lékárničky)
- rozsah vybavení prostředky pro poskytnutí první pomoci při zotavovací akci stanovuje zvláštní právní předpis

### **13 Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany a prevence je výchovně vzdělávací působení na děti předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života vytvořením příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dospělými, mezi pracovníky a zákonnými zástupci. V rámci vzdělávání jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k pochopení a porozumění dané problematice (nebezpečí drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologickému hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování).

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující o týrání nebo zanedbávání péče – rodinné výchovy dítěte.

### **14 Závěrečná ustanovení**

Tento školní řád je závazný pro všechny zaměstnance školy a zaměstnanci musí být s jeho obsahem prokazatelně seznámeni. Školní řád zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole a prokazatelně informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce dětí.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické a provozní poradě dne: 25. 8. 2025  
S účinností od 1. 9. 2025

Hana Novotná, ředitelka MŠ